







075. SOP PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sekretaris BPPD	Kabid Perencanaan dan Penyuluhan	Kasubbid Data dan Sistem Informasi	Staf Subbid Data dan Sistem Informasi	Persyaratan	Output	Waktu	
1	Sekretaris BPPD melalui Kepala Bidang Perencanaan dan Penyuluhan memerintahkan Kepala Sub Bidang Data dan Sistem Informasi untuk mempublish informasi di website					surat perintah kepada kepala subid data & sistem informasi untuk mempublish informasi	surat perintah diterima Kepala Sub Bidang Data dan Sistem Informasi	5 menit	
2	Kepala Sub Bidang Data dan Informasi memerintahkan Staf Sub Bidang Data dan Sistem Informasi untuk mengolah data yang akan di publish di website					surat perintah diterima Kepala Sub Bidang Data dan Sistem Informasi	memo kepada staf Sub Bidang Data dan Informasi	5 menit	
3	Staf Sub Bidang Data dan Sistem Informasi mengolah data dan melakukan konsultasi dengan Kepala Sub Bidang Data dan Informasi sebelum data tersebut di publish					memo dari Kepala Sub Bidang Data dan Sistem Informasi	draft data informasi	1 hari	
4	Kepala Sub Bidang Data dan Sistem Informasi menelaah dan memberikan persetujuan untuk mengunggah data ke dalam website badan					draft data informasi	persetujuan untuk mengunggah data ke website badan	10 menit	
5	Staf Sub Bidang Data dan Sistem Informasi mempublish data/informasi dalam website BPPD					persetujuan untuk mengunggah data ke website badan	data terbaru terpublish di website badan	30 menit	